



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LASCĂR CATARGIU” CRAIOVA
Str. BĂRĂGANULUI, Nr.45, Cod postal 200632, Craiova, Dolj
Tel.: 0351 439 052; Fax: 0351 439 053; E-mail: scoala_19@yahoo.com

Nr. înreg. 1644/05.11.2021

REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII AN ȘCOLAR 2021-2022

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75 din 12.07.2005 privind asigurarea calității în educație, H.G. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a ARACIP, Legea 87 din 13.04.2006, Ordin nr. 4889/2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității, H.G./2007 privind aprobarea standardelor de acreditare / evaluare periodică, H.G. nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice, Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar, conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare în luna septembrie, anul 2006.

(2) C.E.A.C. este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții privind asigurarea Sistemului de Management al Calității în Școala Gimnazială „Lascar Catargiu” Craiova

Art. 2.

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității din Școala Gimnazială „Lascar Catargiu” Craiova, având ca scop:

- a) delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite niveluri ale structurii organizatorice din școală;
- b) stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic
- c) stabilirea relațiilor între structurile existente în școală și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității
- d) coordonarea aplicării procedurilor existente și a activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională;
- e) elaborarea anuală a unui raport de evaluare internă privind calitatea educației în Școala Gimnazială „Lascar Catargiu” Craiova;

- f) formularea de propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- (2) C.E.A.C. se afla în relație de coordonare față de conducerea școlii, ea subordonându-se Consiliului de Administrație al școlii, fiind subordonată directorului din punct de vedere administrativ.
- (3) Misiunea C.E.A.C. este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Școala Gimnazială „Lascar Catargiu” Craiova, cu scopul de :
- a atesta capacitatea școlii de a satisface așteptările elevilor, prin activități de evaluare ;
 - a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității;
 - a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
 - a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
 - a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 3

- (1) **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației** este alcătuită din 7 membri.
- (2) Conducerea ei operativă este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.
- (3) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă. Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.
- Mandatul membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este de 4 ani.
- (4) Calitatea de membru în Comisia pentru Evaluarea și asigurarea Calității se pierde în următoarele situații:
- a) Pensionarea/ transferarea/ restrângerea de activitate;
 - b) Numirea într-o funcție de conducere;
 - c) Cerere de renunțare motivată în privința participării la această comisie;
 - d) Neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC
- (5) Componenta CEAC:
- un coordonator;
 - trei reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul profesoral ;
 - un reprezentant al sindicatului ;
 - un reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Craiova;
 - un reprezentant al părinților.
- (6) Completarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se va face ori de câte ori va fi cazul.
- (7) În vederea completării Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în educație, procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice din Comisie pentru Evaluarea și asigurarea Calității conține următorii pași:
- a) apelul către cadrele didactice din școală;
 - b) afișarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
 - c) depunerea unei cereri de către cadrele didactice interesate;

- d) analiza cererilor depuse în Consiliul de Admonistrație;
 - e) prezentarea candidaților în Consiliul Profesorat;
 - .f) alegerea prin vot secret a reprezentanților cadrelor didactice;
 - g) afișarea rezultatelor.
- (8) Membrul CEAC** , reprezentant al cadrelor didactice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a) să fie titular al Scolii Gimnaziale “Lascar Catargiu” Craiova;
 - b) să aibă o bună reputație în școală și în societate;
 - c) să fie deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
 - d) să fie preocupat de asigurarea unor noi resurse educaționale;
 - e) să dețină cunoștințe minime de utilizare a calculatorului (word, excel).

CAPITOLUL III RESPONSABILITATI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITATII

Art. 4.

Consiliul de Administrație este direct responsabil pentru calitatea educației furnizate.

Responsabilitatile la nivel de școală sunt:

(1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de școală, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii Sistemului de Management al Calității. Comisia își elaborează propriul regulament de funcționare.

Art. 5.

La nivelul comisiilor/departamentelor responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt:

- (1) Șeful ariei curriculare are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățător)
- (2) Șeful de comisie/departament, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul comisiei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/ auditurilor interne și a evaluărilor individuale

Art. 6.

La nivel de administrație responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calității sunt:

- la nivelul serviciilor responsabilitatea privind Sistemul de Management al Calității aparține șefilor de servicii

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA COMISIEI DE EVALUARE A CALITATII

Art. 7.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii este alcatuita din 7 membri, cu rolul de a optimiza implementarea eficienta a Sistemului de Management al Calitatii la nivelul fiecarui departament.

Art. 8.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii este prezidata de director si condusa operativ de responsabilul comisiei. Comisia isi desemneaza un secretar executiv.

Art.9.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii isi desfasoara activitatea pe perioada unui an scolar.

Art. 10.

Comisia se intruneste lunar in sedinta ordinara, precum si in sedinta extraordinara ori de cate ori este nevoie, la convocarea celui care conduce operativ.

Art. 11.

Sedintele se deruleaza in prezenta a doua treimi din numarul total de membri si sunt conduse de coordonatorul comisiei.

Art. 12.

Misiunea comisiei consta in elaborarea conceptuala si implementarea unui sistem functional de management al calitatii in scoala, precum si adaptarea continua a acestuia la cerintele invatamantului preuniversitar romanesc si european.

CAPITOLUL V ATRIBUTILE COMISIEI

Art. 13.

Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii indeplineste urmatoarele atributii generale:

- 1) elaboreaza si coordoneaza aplicarea procedurilor si activitatilor de autoevaluare institutionala privind calitatea educatiei, aprobate de conducerea unitatii scolare, conform domeniilor si criteriilor prevazute de legislatia in vigoare;
- 2) elaboreaza anual, pana la data stabilita, prin proceduri interne un raport privind calitatea serviciilor educationale din scoala si propune masuri de ameliorare. Raportul este adus la cunostinta tuturor beneficiarilor directi si indirecti ai serviciilor educationale prin afisare sau publicare pe site-ul scolii. Raportul anual rezuma autoevaluarea interna si este pus la dispozitia unui evaluator extern – ARACIP.
- 3) Coopereaza cu Agentia Româna pentru Asigurarea Calitatii in Invatamantul Preuniversitar (ARACIP) si cu alte agentii si organisme abilitate sau institutii similare din tara si din strainatate, potrivit legii.

Art. 14

Atribuțiile specifice ale Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității:

- 1) Defiște, in mod explicit, valorile, principiile si indicatorii calitatii;
- 2) Construieste, prin participare si dezbateri, consensul tuturor purtatorilor de interese (elevi, parinti, cadre didactice, angajatori, administratie locala, alti

- reprezentanti ai comunitatii) in privinta valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- 3) Urmareste respectarea, in toate procedurile curente de functionare si dezvoltare, a valorilor, principiilor si indicatorilor conveniti;
 - 4) Evalueaza impactul tuturor proceselor (inclusiv si, mai ales, al procesului de invatamant) si al activitatilor desfasurate in scoala asupra calitatii educatiei oferite si raporteaza in fata autoritatilor si a comunitatii asupra modului in care a fost asigurata calitatea;
 - 5) Propune masuri de optimizare/crestere/dezvoltare a calitatii educatiei oferite de unitatea scolara – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar si al procedurilor curente care privesc functionarea si dezvoltarea scolii;
 - 6) Detine toate materialele informative despre sistemul de management al calitatii transmise in sistem, fiind obligata sa prelucreze informatia primita si sa o disemineze in scoala si catre parteneri (elevi, parinti).
 - 7) realizeaza anual sondaje de investigare a optiunilor elevilor, absolventilor, universitatilor si angajatorilor privind calitatea serviciilor educationale
 - 8) elaboreaza propria baza de date si informatii privind calitatea serviciilor educationale prestate, structurate pe standarde si indicatori de performanta la nivel institutional si pe fiecare arie curriculara
 - 9) elaboreaza instrumente de evaluare, descrie metode de urmarire a progresului elevilor
 - 10) stabileste procedura de transmitere catre parti a scrisorilor semestriale care sa cuprinda informatii referitoare la frecventa, invatatura si conduita, activitatile extrascolare la care a participat si gradul de interes pentru anumite materii
 - 11) elaboreaza propuneri de imbunatatire a calitatii tinand cont de standardele de referinta si ghidul de bune practice elaborate de ARACIP

CAPITOLUL VI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE COMISIEI

Art. 14.

Obiectivul major al conducerii in domeniul calitatii il constituie conceperea si implementarea unui sistem de management eficient al calitatii bazat pe o structura organizatorica si a documentatiei corespunzatoare, care sa permita monitorizarea - evaluarea, interventia corectiva – preventiva si imbunatatirea continua a calitatii.

Art. 15.

In vederea implementarii Sistemului de Management al Calitatii a politicii de asigurare a calitatii in scoala, Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii are urmatoarele obiective:

- 1) elaborarea conceptuala a Sistemului de Management al Calitatii in sensul definirii structurii lui organizatorice si functionale, precum si a modului de integrare a acestuia in managementul strategic al scolii
- 2) Stabilirea domeniilor (și subdomeniilor) supuse evaluării:
- Capacitatea instituțională

- Eficacitatea educației
- Managementul calității
- 3) elaborarea strategiei de implementare a Sistemului de Management al Calitatii in scoala si supunerea acestuia in dezbaterea Consiliului profesoral
- 4) stabilirea pachetului de masuri necesare pentru implementarea si consolidarea culturii calitatii in scoala (cadrul normativ general și intern, documente reglatoare, instrumente de evaluare, structuri implicate și activități);
- 5) definirea cerintelor calitative care vor fi stipulate in planul de calitate al scolii
- 6) diseminarea informatiilor cu privire la cultura calitatii in scoala
- 7) initierea analizelor si evaluarilor pe baza criteriilor si indicatorilor de calitate recomandati
- 8) asigurarea monitorizarii feed-back-ului din partea elevilor
- 9) asigurarea monitorizarii feed-back-ului din partea angajatilor
- 10) analiza rezistentelor obiective si subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calitatii si propunerea de solutii privind depasirea acestora
- 11) evaluarea procesului de implementare a managementului calitatii in scoala si propunerea de solutii corective, daca acestea sunt necesare
- 12) elaborarea strategiilor de audit intern si extern (din comunitate)

CAPITOLUL VII CONDUCEREA OPERATIVA

Art. 16.

Directorul conduce in mod operativ comisia si raspunde de buna sa functionare.

Art. 17.

Seful comisiei indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:

- 1) coordoneaza indeplinirea hotararilor comisiei
- 2) informeaza periodic Consiliul de administratie asupra activitatii comisiei, precum si comisia asupra deciziilor Consiliului de administratie referitoare la calitate.
- 3) promoveaza in Consiliul de administratie hotararile comisiei.
- 4) asigura armonizarea politicii calitatii in strategia scolii
- 5) raspunde in fata directorului de activitatea comisiei

Art. 18.

Atributiile membrilor C.E.A.C. vor fi stabilite de responsabilul comisiei

Art. 19.

Secretarul executiv:

- 1) asigura informarea membrilor comisiei despre tematica sedintelor de lucru
- 2) rezolva problemele operative ce intervin in activitatea comisiei
- 3) asigura armonizarea grupurilor de lucru ale comitetului de evaluare si asigurarea calitatii

CAPITOLUL VIII DISPOZITII FINALE

Art. 20.

Documentele Sistemului de Management al Calitatii sunt gestionate de Comisia de evaluare si asigurare a calitatii pe scoala fiind compuse din :

- 1) Regulament privind Sistemul de Management al Calitatii in Scoala Gimnaziala "Lascar Catargiu" Craiova
- 2) Regulament privind functionarea Comisiei pentru evluarea si asigurarea calitatii
- 3) Proceduri (manualul calitatii si ghidul)
- 4) Lista membrilor Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii
- 5) Lista personalului responsabil privind calitatea pe comisii/departamente si servicii

Art. 21.

- (1) CEAC are dreptul de a utiliza calculatorul din dotare, laptopul, dulapuri și alte echipamente și consumabile ale școlii (acces la internet, hârtie, CD-uri, copiator, imprimantă, memory-stickuri, etc.) pentru elaborarea documentelor necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- (2) Documentele comisiei sunt gestionate de presedintele Comisiei pentru evaluarea si asigurarea calitatii.

Art. 22.

- (1) Modificarea prezentului regulament este de competenta Consiliului Profesoral prin vot deschis prin majoritate simpla.
- (2) Prezentul Regulament de organizare si functionare poate fi modificat, completat si/sau imbunatatit in functie de necesitatile ivite pe parcursul activitatii, prin vot majoritar in cadrul C.E.A.C. si cu aprobarea Consiliului de Administratie..

Director,
Prof. Șoșea Luciana Alexandra



Coordonator CEAC,
P.I.P. Ivan Raluca