



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIII) — Nr. 374

PARTEA A III-A
PUBLICAȚII ȘI ANUNȚURI

Miercuri, 20 aprilie 2022

RAPOARTE DE ACTIVITATE

Municipiul Baia Mare, județul Maramureș

RAPORT

asupra activității desfășurate în anul 2021

Cuvânt-înainte

Prezentul raport conține un bilanț al activităților realizate în anul 2021 și se dorește a fi o imagine a preocupărilor administrației publice locale de a fi în slujba cetățenilor municipiului Baia Mare.

Am continuat proiectele aflate în derulare și am inițiat noi proiecte prioritare pentru comunitatea băimăreană, lista obiectivelor de investiții îmbinând resursele proprii cu cele guvernamentale și finanțarea din fonduri europene.

Dorim să fim mai performanți, mai prompti, mai deschiși și transparenți pentru cetățeni, raportul de față fiind doar o prezentare succintă a activităților realizate de către autoritatea publică, iar informații ample asupra modului de gestionare a banului public, a programelor și proiectelor implementate se pot afla accesând site-ul municipiului Baia Mare, www.baia mare.ro, secțiunea Administrație/Rapoarte de activitate.

A. MISIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Administrația publică în municipiul Baia Mare se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, conform prevederilor Codului administrativ.

Rolul administrației publice locale este de a crea și oferi cetățenilor municipiului Baia Mare șansa dezvoltării durabile, prin menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice a orașului, accesul și creșterea capacității de utilizare a spațiului public, creșterea calității vieții și a competitivității municipiului Baia Mare din punct de vedere social, economic și de mediu, la nivel regional, național și internațional.

Obiectivele majore vizate în documentele de planificare strategică urmăresc asigurarea creșterii economice și a bunăstării populației, într-o manieră care să fie sustenabilă și sigură.

B. POLITICI PUBLICE

Principalele programe derulate și rezultatele obținute în anul 2021:

I. FONDURI EUROPENE PENTRU DEZVOLTAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ

În perioada de programare 2014-2020, municipiul Baia Mare, prin Direcția proiecte, a depus și/sau are în pregătire pentru depunere spre finanțare un număr de 63 proiecte, în valoare totală estimată de 207.493.644,94 euro.

Din totalul proiectelor depuse:

- au fost semnate și se află în curs de implementare prin Direcția proiecte un număr de 43 proiecte, în valoare totală de 602.580.901,48 lei, respectiv 122.975.694,18 euro;

- au fost finalizate 3 proiecte, din totalul proiectelor contractate, în valoare totală de 3.529.083,98 euro;

- au fost retrase 3 proiecte în etapa precontractuală și contractuală, în valoare totală de 44.735.619,99 euro, pentru respectarea încadrării în alocarea financiară a POR 2014-2020, axa 4.1;

- au fost respinse 7 proiecte, în valoare totală de 27.032.209,15 euro.

Portofoliul de proiecte aflat în pregătire pentru depunere spre finanțare din fonduri nerambursabile, prin Direcția proiecte, conține 7 proiecte, având o valoare estimată de 9.221.037,64 euro.

De asemenea, prin *Direcția de asistență socială a Primăriei Municipiului Baia Mare*, se află în curs de implementare sau au fost finalizate un număr de 10 proiecte, în valoare totală de 18.732.396,88 euro.

Priorități pentru perioada următoare

Pentru perioada 2021-2027, Municipiul Baia Mare are în vedere trei surse majore de finanțare:

- Programele operaționale aferente exercițiului financiar multianual 2021-2027 al Uniunii Europene;

- Planul Național de Redresare și Reziliență al României;

- Planul Național de Investiții „Anghel Saligny” al României.

În cazul Planului Național de Investiții „Anghel Saligny”, Municipiul Baia Mare a depus 12 cereri de finanțare, dintre care 6 în parteneriat cu Consiliul Județean Maramureș, în valoare totală de 584.566.618,46 lei (119.543.275 euro).

Pentru accesarea fondurilor din programele operaționale și/sau PNRR, alte surse de finanțare, care nu sunt lansate în acest moment, Municipiul Baia Mare are în vedere pregătirea și depunerea unui portofoliu de proiecte estimat la un număr de 53 proiecte, în valoare totală estimată de 303.624.221,68 euro.

II. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII

• Educația a fost și în anul 2021 o prioritate pentru administrația băimăreană. Principalele activități realizate în vederea dezvoltării infrastructurii de educație sunt:

- Realizarea „Creșei Steluțelor” și grădiniței în cartierul Vasile Alecsandri, modernizarea Colegiului „Transilvania”.

- Reabilitare, extindere Școala „Lucian Blaga”, reabilitare Colegiul Național „Gheorghe Șincai”, refacere acoperiș Școala „Petre Dulfu”.

- Creșterea performanței energetice a unităților de învățământ la grădinițele nr. 10 și „Micul Prinț”, școlile nr. 18, „I.L. Caragiale”, „Simion Bărnuțiu”, „Nicolae Bălcescu”, „Dr. Victor Babeș”, „Vasile Alecsandri”, „Dimitrie Cantemir”, „A. Ivasiuc” și „Avram Iancu”, Colegiul Național „Mihai Eminescu” și Liceul cu Program Sportiv.

- Săli de sport școlare la Liceul cu Program Sportiv și școlile „Dr. Victor Babeș”, „Ion Luca Caragiale” și nr. 18.

- Construire bază sportivă tip I și teren de fotbal la Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu”.

• Modernizarea străzilor și siguranța circulației:

- Lucrări de asfaltare și întreținere a străzilor din municipiul Baia Mare.

- Întreținere, reparații și montaj al mijloacelor de semnalizare rutieră verticală de pe raza municipiului Baia Mare.

• Întreținere și mentinere în stare de funcționare a sistemului de iluminat public în municipiul Baia Mare în anul 2021.

• Modernizarea locurilor de joacă și a mobilierului urban, respectiv:

- Amenajarea și modernizarea locurilor de joacă, a zonelor de sport - fitness și amenajarea zonelor cu aparate pentru copii cu dizabilități.

- Amenajarea și modernizarea parcurilor și aliniamentelor stradale prin înlocuirea mobilierului urban cu modele noi: coșuri stradale inox și oțel, bancă metalică și de beton.

• Alte activități desfășurate în vederea dezvoltării infrastructurii:

- Măsură de control și reducere a riscurilor urbane.

- Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe și a blocurilor de locuințe sociale din municipiul Baia Mare.

- Dezvoltarea infrastructurii de sănătate prin extinderea și dotarea ambulatoriului integrat al Spitalului de Pneumoftiziologie „Dr. Nicolae Rușdea”.

- Prin Serviciul public ambient urban s-au realizat lucrări specifice de întreținere, plantare, toaletare a plantelor și curățenie, respectiv producerea de răsaduri și plante ornamentale necesare pentru plantările zonelor verzi din Baia Mare.

- Informatizarea serviciilor oferite de autoritatea publică locală.

C. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

I. MANAGEMENT FINANCIAR

În anul 2021, numărul plătitorilor de impozite și taxe a fost de 142.057 persoane fizice și 10.647 persoane juridice.

Din totalul veniturilor încasate pe anul 2021, în valoare de 346.478.850 lei, 252.971.640 lei au fost venituri proprii, în componența cărora intră veniturile fiscale, mai puțin sumele din TVA, veniturile nefiscale, mai puțin sumele din donații și sponsorizări și veniturile din capital.

Veniturile încasate în cursul anului 2021, în sumă de 346.478.850 lei, se grupează în:

a. venituri curente - 314.736.570 lei;

b. venituri din capital - 126.470 lei;

c. subvenții de la alte nivele ale administrației publice - 6.115.590 lei;

d. sume primite de la UE - 25.500.220 lei.

Reportarea cheltuielilor:

- Bugetul local al Municipiului Baia Mare pe anul 2021 a fost dimensionat la venituri la suma de 704.421,52 mii lei, la partea de cheltuieli la suma de 706.737,52 mii lei, diferența de 2.316 mii lei reprezentând excedentul bugetului local al anului 2020.

- Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții a fost dimensionat în anul 2021 la suma de 134.125,53 mii lei la veniturile și la cheltuieli la suma de 134.879,53 mii lei, diferența de 754 mii lei reprezentând excedentul bugetului local al anului 2020.

- Bugetul creditelor interne a fost în anul 2021 de 36.560,95 mii lei.

În ceea ce privește execuția cheltuielilor din bugetul local în anul 2021, structura economică a acestor cheltuieli se prezintă astfel:

mii lei

Titlul	Denumire indicator	Plăți efectuate
10	Cheltuieli de personal	82.769,53
20	Cheltuieli materiale și servicii	89.467,85
30	Dobânzi	4.913,12
40	Subvenții	21.172,56
50	Fonduri de rezervă	0
51	Transferuri între unități ale administrației publice	45.477,50
55	Alte transferuri	6.616,76
56	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	0
57	Asistență socială	25.007,80
58	Proiecte cu finanțare FEN aferent cadrului financiar 2014-2020	23.914,70
59	Alte cheltuieli	16.511,97
70	Cheltuieli de capital	19.780,73
81	Rambursări de credite	13.211,88
85	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-1.323,64
	Total	347.520,76

II. ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2021 au fost atribuite un număr de 184 de contracte, din care 54 contracte de furnizare, 89 contracte de servicii și 41 contracte de lucrări.

Valoarea totală a contractelor atribuite a fost de 127.826.038,48 lei, fără T.V.A.

Din totalul contractelor atribuite, 79 sunt contracte subsecvente aferente unor acorduri-cadru încheiate în anii precedenți, cu o valoare totală de 30.326.034,80 lei, fără T.V.A.

Ca modalitate de atribuire a celor 184 contracte și 6 acorduri-cadru, situația se prezintă astfel:

- 71 contracte atribuite prin achiziție directă (11 - furnizare produse, 48 - prestare servicii, 12 - execuție lucrări);
- 2 acorduri-cadru de furnizare produse;
- 4 acorduri-cadru de servicii;
- 79 contracte subsecvente atribuite în baza acordurilor-cadru încheiate în anii precedenți;
- 34 contracte aferente procedurilor (procedură internă proprie - 2 contracte, negociere fără publicare prealabilă - 6 contracte, procedură simplificată - 23 contracte, licitație deschisă - 3 contracte).

În anul 2021 au fost supuse controlului C.V.A.P. (Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională pentru Achiziții Publice) 6 proceduri de achiziție publică, astfel: 5 licitații deschise și 1 concurs de soluții.

S-au publicat în sistemul electronic de achiziții (S.E.A.P.) un număr total de 145 de anunțuri, respectiv 64 anunțuri de inițiere și 81 anunțuri de atribuire.

S-au realizat achiziții directe în valoare de 5.717.011,91 lei, fără T.V.A., din care, conform sursei de finanțare, 4.474.417,69 lei, fără T.V.A., de la bugetul local, iar 1.242.594,22 lei, fără T.V.A., alte fonduri (proiecte).

III. LITIGII ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

Consilierii juridici din cadrul Serviciului juridic au instrumentat 238 de cauze în anul 2021, din care 81 de cauze au fost finalizate definitiv, iar dintre acestea 65 de cauze au fost câștigate și 17 cauze pierdute.

Prin Compartimentul de asistență juridică din cadrul Direcției Poliția Locală au fost gestionate un număr de 94 dosare, din care 85 nou-intrare: 15 în apel rămase din anii 2019, 2020 și 2021 și un număr de 70 nou-intrate, ce se judecă pe fond la Judecătoria Baia Mare.

În anul 2021, prin Compartimentul de asistență juridică au fost câștigate definitiv 50 de dosare și au fost pierdute definitiv 10 dosare, iar acum se află pe rol 60 de dosare pe fond și 15 în apel la Tribunalul Maramureș.

IV. ORGANIGRAMA aparatului de specialitate al primarului municipiului Baia Mare se regăsește pe site-ul instituției, în secțiunea Administrație/Structura Administrației.

V. INFORMAȚII DESPRE MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2021 s-au organizat 15 concursuri pentru ocuparea unor funcții publice vacante, din care două de conducere, în urma concursurilor fiind angajați 18 funcționari publici de execuție și numiți în funcție doi funcționari publici de conducere, precum și administratorul public. Prin transfer s-au angajat doi funcționari publici de execuție și un angajat contractual de execuție.

De asemenea, s-au organizat 2 examene de promovare în grad profesional, în urma cărora au promovat 9, respectiv 10 funcționari publici de execuție, și 2 examene de promovare în clasă, în urma cărora au promovat doi funcționari publici.

D. RELAȚIA CU COMUNITATEA

I. RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ

Evenimente și proiecte susținute de autoritatea publică locală prin asigurarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Baia Mare a domeniilor cultură, culte, tineret și sport.

În anul 2021 s-au încheiat 133 de contracte de finanțare, din care 53 pentru sport, 22 pentru tineret, 39 pentru cultură și 19 pentru culte, finanțările de la bugetul local fiind în valoare de 4.154.000 lei, din care pentru sport 1.687.000 lei; cultură - 722.000 lei; tineret - 275.000 lei și culte - 1.470.000 lei.

II. RELAȚIA CU CETĂȚEANUL

1. Măsuri de protecție socială

La nivelul Municipiului Baia Mare serviciile sociale sunt furnizate prin intermediul Direcției de asistență socială, care oferă servicii de:

• Asistență socială:

a. servicii sociale, respectiv: servicii sociale pentru persoane vârstnice; servicii sociale pentru prevenirea și combaterea riscului de sărăcie; asistență socială a copilului și familiei și servicii sociale pentru persoane cu dizabilități;

b. beneficii de asistență socială, respectiv: beneficii sociale „persoane cu nevoi speciale”; beneficii sociale „combaterea sărăciei” și beneficii sociale „copil și familie”.

• *Asistență medicală*, care include: asistență medicală comunitară; asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medico-socială în comunitățile defavorizate.

• *Creșe*, care furnizează servicii educaționale, îngrijire și supraveghere și asigurarea mesei.

• *Locuire socială* - locuințe sociale.

2. Poliția locală în slujba cetățeanului

Obiectivele prioritare ale Poliției locale pentru anul 2021 au fost:

- creșterea încrederii populației în Poliția locală;
- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului Baia Mare;

- asigurarea fluenței traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;

- respectarea normelor privind disciplina în construcții;

- respectarea normelor privind protecția animalelor;

- respectarea normelor privind activitatea de comerț;

- asigurarea unui climat de siguranță a cetățeanului, prevenirea și sancționarea actelor contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice.

Întreaga activitate se circumscrie cetățeanului, nevoilor sale, asigurării integrității fizice și patrimoniale ale acestuia și, nu în ultimul rând, creării și menținerii unui climat de normalitate civică.

3. Comunicarea cu cetățeanul

Pe parcursul anului 2021 au fost înregistrate 54.178 documente (petiții, corespondență, documentații pentru autorizații, avize, certificate etc.), cu o medie lunară de 3.530/lună și s-au efectuat doar un număr de 81 de audiențe, ținând cont de situația creată de pandemia de SARS-CoV-2.

Au fost emise:

- 468 autorizații de construire;
- 1.618 certificate de urbanism;
- 842 de certificate nomenclatură stradală și adresă;
- 635 autorizații/acorduri de funcționare noi;
- 3.423 autorizații/acorduri de funcționare viză;
- 141 retrageri autorizații/acorduri de funcționare și vânzare ambulantă;

- 137 acorduri pentru amplasarea teraselor sezoniere.

S-au aprobat 19 HCL pentru aprobare documentații de urbanism, din care 17 pentru aprobare PUZ și 2 pentru aprobare PUD.

Au fost eliberate 11.810 cărți de identitate și 828 cărți de identitate provizorii și au fost aplicate 1.484 de vize de reședință.

În anul 2021 s-au înregistrat: 3.040 de nașteri; 669 de căsătorii; 2.912 de decese și 6 divorțuri pe cale administrativă.

4. Accesul la informații de interes public și transparență decizională

În anul 2021 s-au primit un număr de 138 de solicitări scrise privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001, din care 132 au fost soluționate favorabil, iar 6 au fost respinse, fiind vorba de informații exceptate sau inexistente.

Au fost supuse consultării publice, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, un număr de 28 de proiecte de hotărâri ale consiliului local.

Rapoartele de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, respectiv Legii nr. 52/2003 pot fi consultate pe site-ul

www.baiamare.ro, secțiunea Administrație/Rapoarte de activitate.

E. LEGISLAȚIE

În anul 2021 s-au desfășurat un număr de 25 de ședințe ale consiliului local, din care 9 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare, în cadrul cărora s-au adoptat un număr de 429 de hotărâri.

În anul 2021 s-au înregistrat și comunicat un număr de 1.473 de dispoziții emise de către primar.

(328.435)

CONCURSURI

Universitatea din Petroșani, județul Hunedoara

În conformitate cu Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale și H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare, Universitatea din Petroșani anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) pentru mandatul 2022-2026, concurs ce va avea loc în data de 08.07.2022, la Rectoratul Universității din Petroșani, Sala Senatului, începând cu ora 10.00.

Dosarele de concurs se depun în perioada 20.06.2022 - 24.06.2022, la Universitatea din Petroșani, Str. Universității nr. 20, Petroșani, jud. Hunedoara, cod poștal 332006.

La concurs se pot prezenta numai persoanele care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.

Detaliile cu privire la derularea concursului (calendar, documente necesare pentru dosarul de concurs, Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director CSUD din cadrul IOSUD Universitatea din Petroșani) se regăsesc pe site-ul universității, la adresa <https://www.upet.ro/intpublic/>

Informații suplimentare se pot obține la sediul Universității din Petroșani, Rectorat, telefon 0254543491.

(328.910)

Academia Română - Filiala Cluj-Napoca

Academia Română - Filiala Cluj-Napoca organizează concurs pentru ocuparea unui (1) post contractual vacant de inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Patrimoniu al Aparatului Funcțional.

Condiții specifice:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- vechime totală în muncă - minimum 10 ani
- vechime în specialitatea studiilor - nu se cere
- experiență în instituții publice - constituie avantaj
- cunoștințe, abilități și experiență profesională dovedite prin adeverințe, recomandări și certificate în cel puțin unul din următoarele domenii: management, tehnic, finanțe publice, contabilitate - mijloace fixe și obiecte de inventar, achiziții publice, capacitate de sinteză a legislației specifice
- competențe profesionale în domeniile SSM și legislația muncii - constituie avantaj

- cunoștințe avansate de operare P.C. (Windows, Excel, Microsoft Office)

- permis conducere auto cat. B
- aptitudini/deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile, precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

Concursul se va desfășura la sediul Academiei Române - Filiala Cluj-Napoca, Str. Republicii nr. 9, astfel:

- selecția dosarelor de concurs: 10.05.2022

- proba scrisă: 16.05.2022, ora 10.00

- proba interviu: 20.05.2022, ora 10.00.

Dosarele de concurs se primesc până la data de 06.05.2022, ora 15.00.

Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Academiei Române - Filiala Cluj-Napoca www.acad-cluj.ro

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, telefon 0264-592363.

(328.907)

Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare

Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante, funcții contractuale de execuție:

- 1 post vacant de îngrijitoare la Blocul Alimentar și Dietetică - pentru locația Satu Mare
- 1 post vacant de îngrijitoare la Dispensarul TBC Negrești-Oaș.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

• Condiții generale:

a) are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România

b) cunoaște limba română, scris și vorbit

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale

d) are capacitate deplină de exercițiu

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra

autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

- Condiții specifice pentru posturile de îngrjiitoare:

- a) minimum studii generale
- b) nu necesită vechime în muncă.

Concursul se va desfășura în perioada 16.05.2022 - 19.05.2022, la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, Str. Ialomiței nr. 9, sau în locația stabilită de unitate în funcție de numărul candidaților înscrși la concurs.

Probele concursului sunt eliminatorii și constau în:

- proba scrisă în data de 16.05.2022, ora 10.00
- interviul în data de 19.05.2022, ora 10.00.

Dosarele de înscriere se depun la Biroul R.U.N.O.S. al unității în intervalul orar 12.00-14.00, până la data de 06.05.2022, ora 14.00.

Informații suplimentare se pot obține în intervalul orar 12.00-14.00 de la secretarul comisiei de concurs la numărul de telefon 0261730913, interior 102.

(328.908)

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Unitatea Teritorială 430, Șinca Veche, județul Brașov

Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale - Unitatea Teritorială 430, cu sediul în localitatea Șinca Veche, Str. Extravilan nr. 1, jud. Brașov, organizează concurs pentru ocuparea a 2 (doua) posturi, funcții contractuale vacante:

- 1 (un) post, funcție contractuală de execuție vacantă, de muncitor calificat (șofer mașină PSI), treapta profesională IV/III/II/I - cod 833204 conform specificației COR 2022, din cadrul Compartimentului Pază PSI al Unității Teritoriale 430, pe perioadă nedeterminată.

Nivelul studiilor: studii generale sau medii cu diplomă sau certificat de absolvire.

Curs de calificare pompier/servant pompier cu certificat de calificare.

Curs de calificare și atestat de agent pază/securitate.

Să dețină certificat de absolvire a cursului de instruire teoretică și practică în domeniul amelor și munițiilor, pentru dotarea cu armament.

Permis de conducere categoriile B, C, D, E.

Vechimea în muncă: 0 ani/3 ani/6 ani/9 ani.

Vechimea în specialitatea studiilor: 0 ani/3 ani/6 ani/9 ani ca șofer profesionist.

- 1 (un) post, funcție contractuală de execuție vacantă, de pompier (cod 541104 conform specificației COR 2022), din cadrul Compartimentului Pază PSI al Unității Teritoriale 430, pe perioadă nedeterminată.

Nivelul studiilor: studii generale sau medii cu diplomă sau certificat de absolvire.

Curs de calificare pompier/servant pompier cu certificat de calificare.

Curs de calificare și atestat de agent pază/securitate.

Să dețină certificat de absolvire a cursului de instruire teoretică și practică în domeniul amelor și munițiilor, pentru dotarea cu armament.

Vechimea în specialitatea studiilor: nu este cazul.

Proba scrisă: 16.05.2022, ora 11.00; locul desfășurării: Unitatea Teritorială 430, localitatea Șinca Veche, Str. Extravilan nr. 1, jud. Brașov

Interviul: 20.05.2022, ora 11.00; locul desfășurării: Unitatea Teritorială 430, localitatea Șinca Veche, Str. Extravilan nr. 1, jud. Brașov.

Depunerea dosarelor: 21.04.2022 - 06.05.2022; data-limită până la care se pot depune dosarele: 06.05.2022, ora 13.00.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei: Rusu Elena Maria, referent, telefon 0268245554, int. 109, sau 0748548356, e-mail: elena.rusu@anrps.gov.ro

(328.911)

Primăria Orașului Gătaia, județul Timiș

Primăria Orașului Gătaia, cu sediul în Gătaia, str. Carpați nr. 106, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/2014, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante:

- muncitor, treapta IV, cu studii G/M - 3 posturi, normă întreagă, din cadrul Compartimentului cultural - zone verzi - gospodărie publică.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Gătaia, astfel:

- 16.05.2022, ora 10.00 - proba scrisă;

- 18.05.2022, ora 10.00 - interviul.

Condiții specifice de înscriere la concurs:

- studii: minimum studii generale, absolvite cu diplomă/adeverință

- constituie avantaj experiență în domeniu

- vechime în muncă necesară ocupării postului: 1 an.

Dosarele în vederea înscrierii la concurs se depun la sediul Primăriei Orașului Gătaia, str. Carpați nr. 106, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Gătaia, str. Carpați nr. 106, județul Timiș, persoană de contact: Borza Florica Angela, telefon/fax 0256 410 001, e-mail: primaria_gataia@yahoo.com

(328.912)

Direcția de Sănătate Publică a Județului Iași

Direcția de Sănătate Publică a Județului Iași, cu sediul în str. Vasile Conta nr. 2-4, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea următorului post vacant cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată:

- 1 post de șofer I la Serviciul Administrativ și mentenanță.

Condiții specifice necesare participării la concurs și ocupării funcției contractuale:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat

- permis de conducere

- vechime de minimum 3 ani în activitate, ca șofer.

Data concursului:

- proba scrisă se va desfășura pe data de 16 mai 2022, ora 10.00

- interviul se va desfășura pe data de 20 mai 2022, ora 10.00.

Ambele probe se vor susține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Iași, str. Vasile Conta nr. 2-4.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare (20 aprilie 2022 - 5 mai 2022) de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații pot depune dosarele de înscriere la concurs, la sediul unității noastre din str. Vasile Conta nr. 2-4, la

secretarul comisiei de concurs, date de contact: tel. 0232/210900, int. 218.

Celelalte documente aferente concursului, respectiv anunțul, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia etc. se vor afișa la sediul unității noastre din Iași, str. Vasile Conta nr. 2-4, precum și pe pagina de internet www.dspiasi.ro

(328.913)

Spitalul Municipal „Sfinții Doctori Cosma și Damian”, Rădăuți, județul Suceava

Spitalul Municipal „Sfinții Doctori Cosma și Damian”, Rădăuți, cu sediul în Rădăuți, Calea Bucovinei nr. 34A, jud. Suceava, organizează, în temeiul H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, durată nedeterminată, după cum urmează:

- denumirea postului: 1 post de infirmieră debutantă, durată nedeterminată, post vacant în cadrul Secției Pneumologie.

Nivelul studiilor: școală generală

Vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul.

Data, ora și locul desfășurării concursului pentru postul de infirmieră debutantă:

- proba scrisă, tip grilă, în data de 16 mai 2022, ora 10.00, la sediul instituției

- proba interviu în data de 19 mai 2022, ora 10.00, la sediul instituției.

Data-limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare (conform art. 19 alin. (1) din H.G. nr. 286/2011) de la afișare, ultima zi de depunere fiind 06.05.2022, la sediul instituției.

Datele de contact, condițiile de participare la concurs, bibliografia și tematica stabilite se publică pe site-ul spitalului www.spitalul-radauti.ro și se afișează la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul R.U.N.O.S., tel. 0230/56.40.67/int. 217.

(328.915)

Casa Culturii „Ion Creangă”, Târgu-Neamț, județul Neamț

În conformitate cu H.G. nr. 286/2011, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Casa Culturii „Ion Creangă”, cu sediul în Târgu-Neamț, bd. Ștefan cel Mare nr. 55, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, de:

- muncitor I - Casa Culturii „Ion Creangă”.

Condiții de participare:

- studii gimnaziale atestate cu diplomă/adeverință de studii sau studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

- vechime în muncă - minimum 9 ani.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Orașului Târgu-Neamț, str. Ștefan cel Mare nr. 62, astfel:

- selecția dosarelor - în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

- proba scrisă în data de 18.05.2022, ora 10.00

- interviul în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Afișarea rezultatelor pentru fiecare probă va fi următoarea:

- selecția dosarelor - în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

- afișarea rezultatelor probei scrise - în termen de maximum o zi lucrătoare de la data susținerii probei scrise

- interviul - în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt prevăzute în art. 3 din H.G. nr. 286/2011, iar informațiile privind conținutul dosarului de concurs sunt prevăzute în anunțul afișat la sediul instituției.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Primăriei Orașului Târgu-Neamț (biroul nr. 4) în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 20.04.2022 - 05.05.2022, ora 16.00.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de dna Filip Mina Valeria, administrator în cadrul Casei de Cultură „Ion Creangă”, telefon 0233/790404, int. 121.

Contestațiile se pot depune la sediul unității în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane din cadrul Primăriei Orașului Târgu-Neamț sau la telefon 0233/790245, iar detaliile privind concursul, atribuțiile, tematica și bibliografia sunt afișate pe pagina www.primariatarguneamt.ro, precum și la sediul instituției.

(328.914)

Autoritatea Națională pentru Cetățenie

Autoritatea Națională pentru Cetățenie organizează concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de șofer din cadrul Serviciului financiar, contabilitate, achiziții și administrativ.

Condiții de participare: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; vechime minimum 5 ani în conducerea autovehiculelor și minimum 2 ani într-o funcție ce presupune ca principală atribuție conducerea de autovehicule; carnet de conducere categoria B.

Candidații pot depune dosarele de concurs la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Autorității Naționale pentru Cetățenie din București, str. Smârdan nr. 3, etaj 3, camera 19, sectorul 3, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv în perioada 20 aprilie 2022 - 6 mai 2022.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul-cadru al H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în două probe: proba practică și interviul.

Proba practică va avea loc în data de 17 mai 2022, începând cu ora 10.00, la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie din București, str. Smârdan nr. 3, sectorul 3.

Interviul se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Informațiile privind condițiile de înscriere, documentele necesare pentru înscriere, precum și tematica și bibliografia de concurs se afișează pe pagina de internet a Autorității Naționale pentru Cetățenie, secțiunea Cariera-anunturi posturi scoase la concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Autorității Naționale pentru Cetățenie și la tel. 021/201.93.50/int. 117, persoană de contact: Popescu Mariana, secretar comisie de concurs.

(328.917)

Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu”, Craiova, județul Dolj

Școala Gimnazială „Lascăr Catargiu”, Craiova, cu sediul în Craiova, Str. Bărăganului nr. 45, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de:

- îngrijitor I, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura la sediul instituției astfel:

- proba scrisă în data de 16.05.2022, ora 9.00
- proba interviu în data de 19.05.2022, ora 9.00.

Pentru participarea la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România

b) cunoaște limba română, scris și vorbit

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale

d) are capacitate deplină de exercițiu

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate

f) îndeplinește condițiile de studii și de vechime și condițiile specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs:

- studii medii (12 clase absolvite cu diplomă de bacalaureat)

- minimum 7 ani vechime în muncă

- absolvent cursul de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, organizat conform Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, aprobată prin OMS și OMECT nr. 1.225/5.031/2003

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Școlii Gimnaziale „Lascăr Catargiu”, Craiova.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „Lascăr Catargiu”, Craiova, telefon 0351/439.052.

(328.836)

Spitalul Municipal Adjud, județul Vrancea

Spitalul Municipal Adjud, cu sediul în municipiul Adjud, Str. Republicii nr. 21, județul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale vacante de:

- 1 post operator date, tr. III, la Farmacia cu circuit închis
- 1 post asistent medical principal PI la Bloc operator obstetrică-ginecologie
- 1 post asistent medical laborator principal PI la Laborator analize medicale
- 1 post asistent medical laborator debutant PI la Laborator analize medicale,

conform Hotărârii Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Municipal Adjud, astfel:

- proba scrisă în data de 16.05.2022, ora 10.00;
- proba interviu în data de 20.05.2022, ora 10.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- postul de operator date, tr. III, la Farmacia cu circuit închis:

- studii - diplomă de bacalaureat
- certificat de absolvire operator calculator
- vechime - 6 luni vechime în activitate.

- pentru postul de asistent medical generalist principal PI la Bloc operator obstetrică-ginecologie:

- studii - diplomă de școală sanitară postliceală
- diplomă bacalaureat

- vechime - 5 ani vechime în specialitate

- asigurare malpraxis valabilă

- certificat membru OAMGMAMR vizat anual.

- pentru postul de asistent medical laborator principal PI la Laborator analize medicale:

- studii - diplomă de școală sanitară postliceală

- diplomă bacalaureat

- vechime - 5 ani vechime în specialitate

- asigurare malpraxis valabilă

- certificat membru OAMGMAMR vizat anual.

- pentru postul de asistent medical laborator debutant PI la Laborator analize medicale:

- studii - diplomă de școală sanitară postliceală

- diplomă bacalaureat

- fără vechime în specialitate

- asigurare malpraxis valabilă

- certificat membru OAMGMAMR vizat anual.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Spitalului Municipal Adjud, Str. Republicii nr. 21.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Adjud, persoană de contact: Rusu Mihaela, telefon 0237/640.777, interior 151.

(328.837)

Spitalul Municipal Adjud, județul Vrancea

Spitalul Municipal Adjud, cu sediul în municipiul Adjud, Str. Republicii nr. 21, județul Vrancea, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacante de îngrijitoare (1 post) la Compartimentul ATI, conform H.G. nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Municipal Adjud, astfel:

- proba scrisă în data de 09.05.2022, ora 10.00
- proba interviu în data de 13.05.2022, ora 10.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții pentru postul temporar vacant de îngrijitoare la Compartimentul ATI:

- studii - școală generală

- fără vechime.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Spitalului Municipal Adjud, Str. Republicii nr. 21.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Adjud, persoană de contact: Rusu Mihaela, telefon: 0237/640.777, interior 151.

(328.838)

Primăria Orașului Comarnic, județul Prahova

Primăria Oraș Comarnic, cu sediul în Comarnic, Str. Republicii nr. 104, județul Prahova, organizează concurs la sediul primăriei pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de asistent social debutant, pe durată nedeterminată, din cadrul Direcției de asistență socială, conform H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura astfel:

- proba scrisă în data de 17 mai 2022, ora 10.00
- proba interviu în data de 23 mai 2022, ora 10.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistență socială

- vechime în muncă: nu se solicită
- alte condiții: document care să ateste înregistrarea în Registrul Național al Asistenților Sociali din România.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, data-limită fiind 6 mai 2022, la sediul Primăriei Orașului Comarnic, Str. Republicii nr. 104.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Comarnic, Str. Republicii nr. 104, persoană de

contact: Coandă Violeta - consilier Compartimentul resurse umane, salarizare, telefon 0244/360.435, fax 0244/360.076.

(328.840)

Primăria Comunei Țigănești, județul Teleorman

Primăria Țigănești, cu sediul în comuna Țigănești, Str. Dunării nr. 167, județul Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de:

- muncitor calificat - 1 post, conform H.G. nr. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura la sediul instituției astfel:

- proba scrisă în data de 16.05.2022, ora 10.30
- proba interviu în data de 18.05.2022, ora 15.00.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii generale
- vechime în muncă - nu se cere vechime.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Țigănești.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Țigănești, persoană de contact - Brînceanu Florica, telefon 0247/330.001.

(328.841)

RECTIFICĂRI

În Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. 339 din 12.04.2022, la anunțul cu nr. de înregistrare 327.675 al Primăriei Orașului Otopeni, județul Ilfov, se face următoarea rectificare:

- în loc de:

„Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale de conducere de șef serviciu, gradul II, S: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; abilități de comunicare, spirit de inițiativă și lucru în echipă; vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: -; vechime în muncă necesară exercitării funcției contractuale: minimum 10 ani. Dosarele de înscriere la concurs vor conține actele prevăzute la art. 6 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, precum și certificatul de integritate comportamentală, conform Legii nr. 118/2019; curriculum vitae, semnat și datat, model Europass.”

- se va citi:

„Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției contractuale de conducere de șef serviciu, gradul II, S: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; abilități de comunicare, spirit de inițiativă și lucru în echipă, competențe manageriale; vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: -; vechime în muncă necesară exercitării funcției contractuale: minimum 10 ani. Dosarele de înscriere la concurs vor conține actele prevăzute la art. 6 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, precum și certificat de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019; curriculum vitae semnat și datat, model Europass; adeverință care atestă exercitarea de atribuții manageriale.”

(328.774)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București, 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Adresa Biroului pentru relații cu publicul este:

Str. Parcului nr. 65, intrarea A, sectorul 1, București, 012329.
Tel. 021.401.00.73, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

